

Zakładka RODO na stronie internetowej

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, WORD w Krośnie informuje, że dla danych osobowych przetwarzanych w tut. WORD na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub/i zgody osób, których dane dotyczą administratorem danych osobowych jest:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7, 38 – 400 Krosno

tel. 13 4368962, e-mail: sekretariat@wordkrosno.pl

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie zapewnia, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

Mając powyższe na uwadze, WORD w Krośnie informuje, że przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadku gdy:
 - przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez taką osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
6. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania, gdy:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
 - przetwarzanie danych oparte jest na podstawie niezbędności do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE lub inne przepisy w zakresie ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez WORD w Krośnie, a także przysługujących Pani/Pana uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:

e-mail - iod@wordkrosno.pl

Klauzula informacyjna dla kandydatów na kierowców i kierowców przystępujących do egzaminu państwowego na prawo jazdy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
 - bezpośrednio od Pani / Pana;
 - z pobranego PKK.
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców przystępujących do egzaminu państwowego na prawo jazdy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym:
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami oraz w czasie stanu epidemicznego w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 podczas przeprowadzania procesu egzaminowania zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o Pana/Pani zgodę; lub zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o Pana/Pani zgodę;
- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (Wydział Komunikacji, Policja, Prokuratura, Sądy, Urząd Skarbowy, itp.),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (w przypadku kontroli lub złożenia skargi dotyczącej przebiegu egzaminu państwowego na prawo jazdy),
 - Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. (zwanej dalej „PWPW S.A.”) na podstawie powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją umowy na dostawę, wdrożenie i utrzymanie Systemu Teleinformatycznego WORD,
 - w związku z podpowierzeniem przetwarzania danych osobowych przez PWPW S.A.;
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas określony
 - przepisami prawa:
 - listy egzaminacyjne oraz arkusze przebiegu egzaminu – 1 miesiąc,
 - protokoły egzaminów państwowych – 50 lat,
 - złożonej skargi dotyczącej przebiegu egzaminu państwowego na prawo jazdy i przekazanej do Urzędu Marszałkowskiego – 25 lat,

- zapis z praktycznej części egzaminu przechowuje się przez okres 21 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, a w przypadku, gdy osoba składająca egzamin złożyła skargę na jego przebieg lub warunki, w jakich był przeprowadzany zapis ten jest przechowywany do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego,
 - rozliczenia finansowe (opłaty za egzamin) – 5 lat, lub do czasu przedawnienia się wzajemnych roszczeń,
 - zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną,
 - oświadczenie osoby przystępującej do egzaminu na podstawie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO przez okres 30 dni;
- 8) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 9) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, **a konsekwencją** ich niepodania jest niemożność realizacji celów określonych w pkt 6. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w szkoleniach i kursach organizowanych w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Krośnie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl
- 3) Pani / Pana dane pozyskiwane są:
 - bezpośrednio od Pani / Pana,
 - z firmy lub instytucji zgłaszającej Panią / Pana na szkolenie;
- 4) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia szkolenia lub kursu, organizowanego przez WORD w Krośnie na podstawie:
 - 6 ust.1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - 6 ust.1 lit. b RODO, tj. do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 6 ust.1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym, w zależności od rodzaju szkolenia:
 - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
 - ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - akty wykonawcze do ww. ustaw,
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz w czasie stanu epidemicznego w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 podczas przeprowadzania procesu egzaminowania zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO.
- 5) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (Wydział Komunikacji, Policja, Prokuratura, Sądy, Urząd Skarbowy, itp.),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (w przypadku kontroli),
 - wykładowcom prowadzącym szkolenie,
 - podmiotom zgłaszającym na szkolenia (np.: Powiatowy Urząd Pracy, zakład pracy);
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną lub do czasu przedawnienia się wzajemnych roszczeń, a Pana/Pani oświadczenie na podstawie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO przez okres 30 dni.
- 8) Podanie danych osobowych (w zależności od rodzaju szkolenia lub kursu), w zakresie wymaganym ww. aktami normatywnymi **jest obligatoryjne**, a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością przeprowadzenia szkolenia lub kursu. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

- 9) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i ręczny;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Klauzula informacyjna dla dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w szkoleniu na kartę rowerową

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie informuje, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl
- 3) dane dziecka oraz rodzica lub opiekuna prawnego mogą pochodzić:
 - od dziecka,
 - od rodzica lub opiekuna prawnego,
 - od nauczyciela przekazującego formularze lub listy osób szkolonych;
- 4) Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia szkolenia, przeprowadzenia egzaminu oraz wydania karty rowerowej na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz w czasie stanu epidemicznego w celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 podczas przeprowadzania procesu egzaminowania zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO;
- 5) Pani / Pana dane będą lub mogą być udostępniane:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (Wydział Komunikacji, Policja, Prokuratura, Sądy, Urząd Skarbowy, itp.),
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - upoważnieni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego (w przypadku kontroli);
- 6) Pani / Pana dane przechowywane będą przez czas określony przepisami prawa - formularze arkuszy zaliczeń – 10 lat lub zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną, a Pana/Pani oświadczenie na podstawie z art. 9 ust. 2 lit. a,b,i) RODO przez okres 30 dni;
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ww. aktami normatywnymi **jest obligatoryjne**, a ich niepodanie skutkować będzie niemożnością jest niemożność realizacji celów określonych w pkt 4. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne i może nastąpić na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a w oparciu o pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 9) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 10) posiada Pan/Pani ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Dane dziecka / rodzica lub opiekuna prawnego będą przetwarzane w sposób ręczny. Przekazane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl, tel. 665208173;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania, a w przypadku podpisania umowy przez okres jej trwania oraz przez 10 lat po jej zakończeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z realizacją przedmiotu zamówienia (zapytanie ofertowe)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl, tel. 665208173;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu zamówienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz dalszego udziału w postępowaniu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, biorące udział w postępowaniu ofertowym znak: oraz inne osoby i podmioty uprawnione do tego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe zgromadzone w ramach postępowania o udzielenia zamówienia będą przechowywane przez okres 5 lat licząc w pełnych latach kalendarzowych, poczynając od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu danego postępowania, a w przypadku podpisania umowy przez okres jej trwania oraz przez 10 lat po jej zakończeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować niemożliwością dalszego udziału w postępowaniu lub realizacji przedmiotu zamówienia;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych – umowy cywilnoprawne (klienci/kontrahenci)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl, tel. 665208173;
- 3) Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: zawarcie i realizacja umowy (wystawienie faktury).

Podstawa prawna: niezbędność przetwarzania do wykonania umowy¹ oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze². w tym w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, a także prawnie uzasadniony interes Administratora lub strony trzeciej polegający na właściwym i sprawnym realizowaniu zawartych umów, porozumień, toczącej się współpracy w związku z wyznaczeniem reprezentantów Stron i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy³

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, w tym producentowi oprogramowania

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania umowy, okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych, które mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy, a także przez okresy wynikające z: przepisów kancelaryjno-archiwalnych i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;

- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania;

- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;

- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

¹ art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

² art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

³ art. 6 ust. 1 lit f) RODO

Klauzula informacyjna w związku z realizacją pytań i wniosków kierowanych do WORD w Krośnie

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7, 38 – 400 Krosno, zwany dalej „WORD w Krośnie”;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl, tel. 665208173;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia odpowiedzi na pytania kierowane do WORD w Krośnie na podstawie obowiązku prawnego administratora oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym;
4. Pani/Pana dane osobowe możemy udostępnić podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być udostępnione Pani/Pana dane, są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi, a następnie przez okresy wynikające z: przepisów kancelaryjno-archiwalnych i Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli nie zostaną usunięte przez Administratora w ww. terminie, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do udzielenie odpowiedzi na skierowane pytanie;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą: profilowane; podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG oraz organizacjom międzynarodowym

Klauzula informacyjna rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WORD w Krośnie z siedzibą w Krośnie, przy ul. Tysiąclecia 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail - iod@wordkrosno.pl, tel. 665208173;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy;
- 4) Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. a - c RODO – oraz art. 22¹ ustawy - Kodeks Pracy. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- 5) Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ kp oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych w celach, o których mowa w pkt 3;
- 7) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w pkt 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu procesu rekrutacji;
 - 8) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
 - 9) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;
 - 11) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WORD w Krośnie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko w zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

* - wymagane, jeżeli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO

Uwaga! Oświadczenie musi być własnoręcznie podpisane

WORD w Krośnie udziela odpowiedzi wyłącznie na oferty pracy złożone/przesłane w wyniku ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy. Wszystkie aplikacje nadesłane poza ogłoszeniem nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone po ich otrzymaniu.